**Documento de Negocio**

**Proyecto Voto Electrónico**

**Versión 1.2**

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 22/04/2016 | 1.0 | Versión preliminar como una propuesta de desarrollo. | Karem Aguirre |
| 02/05/2016 | 1.2 | Revisión del documento y adición de proceso | Elí Blas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de Contenidos**

1. **Introducción**

* 1. *Propósito*
  2. *Definiciones, siglas y abreviaturas*
  3. *Referencias*

1. **Procesos**
   1. *Inscripción de Partidos*
   2. *Selección de locales de votación*
   3. *Selección de miembros de mesa*
   4. *Proceso de Votación*
   5. *Proceso de Escrutinio y conteo de votos*
   6. *Publicación de los resultados*

**Documento de Negocio**

1. **Introducción**

Este Plan de Desarrollo del Software es una versión preliminar preparada para ser incluida en la propuesta elaborada como respuesta al proyecto de Voto Electrónico. Este documento provee una visión global del enfoque de desarrollo propuesto.

El proyecto de “voto electrónico” busca que el voto se realice de forma automática en una computadora, en la que se presentarán todas las opciones en competencia para permitir el inmediato escrutinio de votos lo que posibilita que los resultados se entreguen en corto tiempo.

* 1. **Propósito**

El propósito del Plan de Desarrollo de Software es proporcionar la información necesaria para mostrar cómo se debe llevar a cabo cada proceso y poder de esta manera controlar el proyecto.

Los usuarios del Plan de Desarrollo del Software son:

* El jefe del proyecto, que lo usará para organizar las necesidades de recursos y realizar su seguimiento.
* Los miembros del equipo de desarrollo, quienes lo usarán para entender lo que deben hacer, cuándo deben hacerlo y qué otras actividades dependen de ello**.** 
  1. **Definiciones, siglas y abreviaturas**

SI-VOTE: Nombre del Sistema de Voto Electrónico.

* 1. **Referencias**

1. **Procesos**

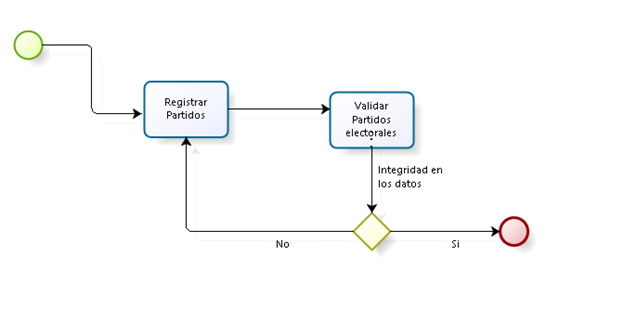
El Sistema de Voto Electrónico abarca los siguientes procesos:

1. Inscripción de Partidos
2. Selección de locales de votación
3. Selección de miembros de mesa
4. Proceso de Votación
5. Proceso de Escrutinio y conteo de votos
6. Publicación de los resultados
   1. **Inscripción de Partidos**
      1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código**  **de proceso** | PROC-001 | **Proceso** | Inscripción de Partidos |
|  |  | **Responsable** | Administrador |
| **Objetivo / Propósito** | Registrar partidos electorales que participarán en las elecciones. |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza antes de cada elección. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Registrar partidos electorales | Información de los partidos electorales | Información agregada |
| 2 | Validar partidos electorales | Información de los partidos electorales | Registro de partidos electorales. |

* + 1. **Diagrama de Proceso**



* + 1. **Descripción de Actividades**

A continuación, se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

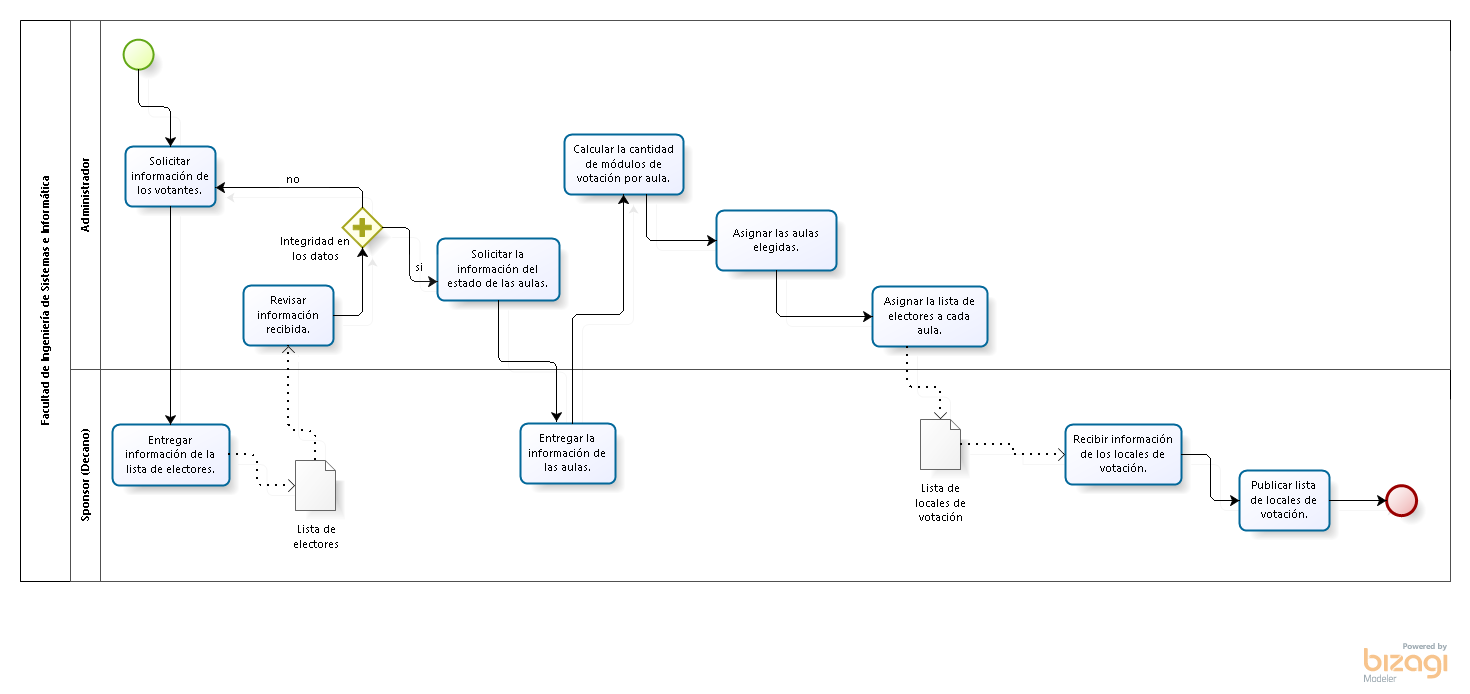
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Registrar partidos electorales | Se realiza la actividad cuando el administrador registra los datos del partido y sus candidatos como nombre del partido, nombre de los candidatos participantes, DNI, escuela, imagen del candidato y del partido. | Administrador | Digital |
| 2 | Validar partidos electorales | Se realiza la actividad cuando el sistema valida si son correctos los datos enviados por el administrador | Administrador | Digital |

* 1. **Selección de locales de votación**
     1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número o código**  **de proceso** | PROC-002 | **Proceso** | Selección de locales de votación |
|  |  | **Responsable** | Administrador |
| **Objetivo / Propósito** | Establecer los lugares en los que los electores podrán realizar su voto. |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza cada vez que se existe un nuevo proceso de elecciones. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Determinar la cantidad de grupos de votación. | Información de la lista de electores. | Número de grupos de votación.  Lista de electores de cada grupo. |
| 2 | Determinar las aulas disponibles por piso | Información de las aulas. | Cantidad de aulas. |
| 3 | Calcular cuántos módulos de votación habrá por aula. | Número de grupos de votación.  Cantidad de aulas. | Cantidad de módulos de votación por aula |
| 4 | Determinar las aulas que serán locales de votación | Cantidad de módulos de votación por aula. | Aulas elegidas |
| 5 | Asignar grupo de votantes a cada aula | Aulas elegidas.  Lista de electores de cada grupo. | Locales de votación de cada grupo. |
| 6 | Publicar locales de votación de cada grupo | Locales de votación de cada grupo. | Lista oficial de locales de votación |

* + 1. **Diagrama de Proceso**



* + 1. **Descripción de Actividades**

A continuación se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

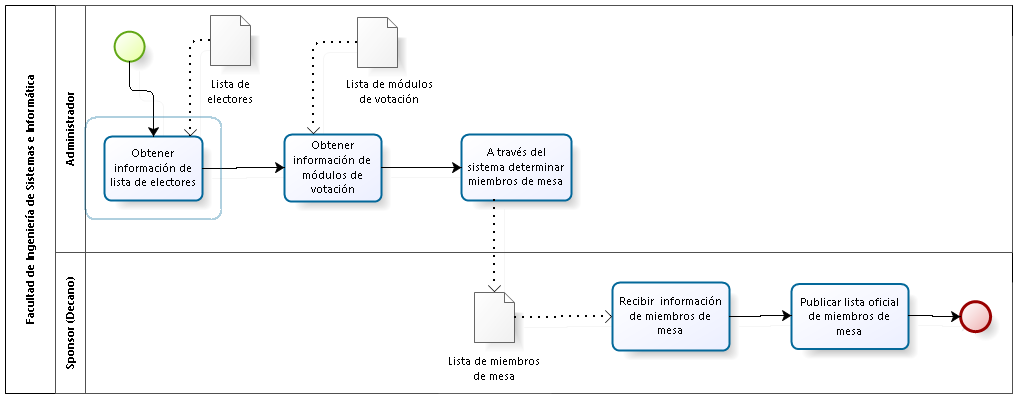
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Determinar la cantidad de grupos de votación. | Se realiza la actividad cuando el administrador solicita al sponsor la información de los electores. | Administrador | Manual |
| 2 | Determinar las aulas disponibles por piso. | Se realiza la actividad cuando el administrador le solicita al sponsor la información de las aulas de la Facultad. | Administrador | Manual |
| 3 | Calcular cuántos módulos de votación habrá por aula. | Con los datos solicitados el administrador realiza los cálculos para encontrar la cantidad de módulos de votación por aula. | Administrador | Manual |
| 4 | Determinar las aulas que serán locales de votación. | Con la cantidad de módulos de votación por aula, el administrador asigna las aulas elegidas. | Administrador | Manual |
| 5 | Asignar grupo de votantes | Con las aulas elegidas y la lista de electores de cada grupo, el administrador asignará los locales de votación. | Administrador | Manual |
| 6 | Publicar locales de votación de cada grupo | Se realiza la entrega de lo obtenido por parte del administrador al sponsor y este se encarga de la publicación | Sponsor | Manual |

* 1. **Selección de miembros de mesa** 
     1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código**  **de proceso** | PROC-003 | **Proceso** | Selección de miembros de mesa |
|  |  | **Responsable** | Administrador |
| **Objetivo / Propósito** | Establecer los miembros de mesa por módulo de votación del proceso electoral. |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza cada vez que existe un nuevo proceso de elecciones. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Obtener información de lista de electores | * Lista de electores. |  |
| 2 | Obtener información de módulos de votación | * Lista de módulos de votación |  |
| 3 | A través del sistema determinar miembros de mesa | * Lista de electores. * Lista de módulos de votación | * Lista de miembros de mesa |
| 4 | Recibir información de miembros de mesa | * Lista de miembros de mesa |  |
| 5 | Publicar lista oficial de miembros de mesa |  |  |

* + 1. **Diagrama de Proceso**



* + 1. **Descripción de Actividades**

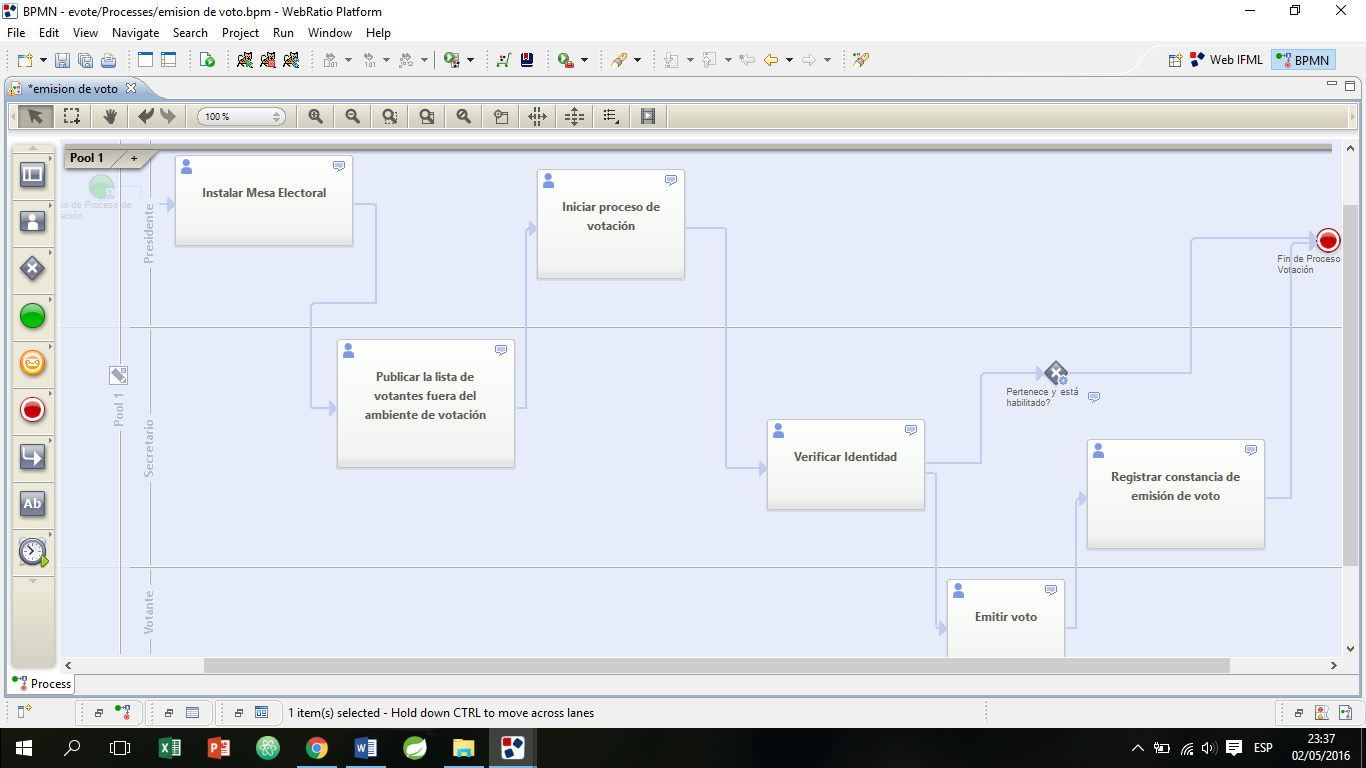
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Obtener información de lista de electores | Se obtiene la lista de electores del sistema. | Administrador | Manual |
| 2 | Obtener información de módulos de votación | Se obtiene la lista de módulos de votación del sistema. | Administrador | Manual |
| 3 | A través del sistema determinar miembros de mesa | A través del sistema se genera aleatoriamente los miembros de mesa por cada módulo de votación del proceso electoral. | Administrador | Sistema |
| 4 | Recibir información de miembros de mesa | Se realiza la entrega de la información de los miembros de mesa generados por parte del administrador al sponsor. | Administrador | Manual |
| 5 | Publicar lista oficial de miembros de mesa | El sponsor publica la lista oficial de miembros de mesa. | Sponsor | Manual |

* 1. **Proceso de sufragio**
     1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código**  **de proceso** | PROC-004 | **Proceso** | Proceso Sufragio |
|  |  | **Responsable** | Representante de las elecciones (Presidente del miembro de mesa) |
| **Objetivo / Propósito** | Que se lleve a cabo el proceso de sufragio (emisión de voto) de manera correcta y transparente. |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza cada vez que hay elecciones de representación universitaria |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Instalar Mesa Electoral | Documentación del proceso electoral, miembros de mesa. | Mesa Electoral instalada |
| 2 | Publicar(Pegar) la lista de votantes fuera del ambiente (aula) de votación | Lista de electores | Lista de Electores publicados |
| 3 | Iniciar proceso de votación | Hora dentro del rango de votación, electores | - |
| 4 | Verificar Identidad | DNI del elector, y lista del padrón electoral | validado o no |
| 5 | Emitir voto | Proceso de sufragio habilitado para el votante. | - |
| 6 | Registro de constancia de emisión de voto | El elector haya emitido voto | Registro de votación |

* 1. **Diagrama del Proceso**



* 1. **Descripción de Actividades**

A continuación, se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

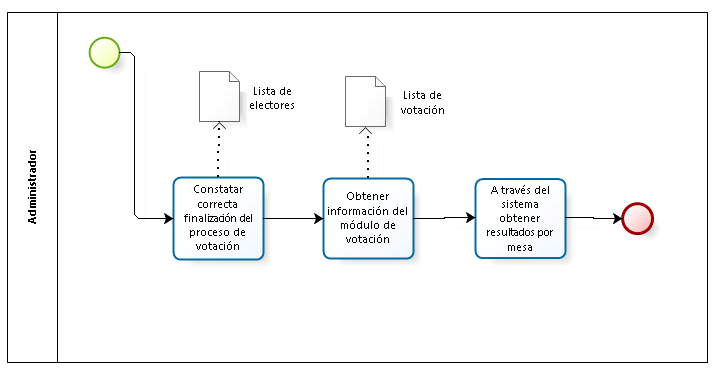
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Instalar Mesa Electoral | Se realiza cuando todos los miembros de mesa llegan al local. Se hace el conteo de cédulas de votación y se firma su conformidad. | Presidente | Manual |
| 2 | Publicar(Pegar) la lista de votantes fuera del ambiente (aula) de votación | El secretario de la Mesa pega la lista general de votantes en el frontis del aula de votación. | Secretario | Manual |
| 3 | Iniciar proceso de votación | El encargado del proceso electoral da aviso al presidente de mesa para apertura el proceso. | Encargado de Elecciones | Manual |
| 4 | Verificar Identidad | El elector se acerca a la mesa, presenta su DNI y el secretario verifica si pertenece a la mesa y si está habilitado para ejercer su derecho. | Secretario | Manual |
| 5 | Emitir voto | El votante se acerca a la cámara de votación y emite su voto y deposita su voto en el ánfora. | Votante | Manual |
| 6 | Registrar constancia de emisión de voto | El votante se acerca a la mesa y pone su sello anular en la ficha del padrón electoral, al lado de sus datos. | Votante | Manual |

* 1. **Proceso de Escrutinio y conteo de votos**
     1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código**  **de proceso** | PROC-005 | **Proceso** | Escrutinio y conteo de votos |
|  |  | **Responsable** | Administrador |
| **Objetivo / Propósito** | Obtener resultados cuantitativos, fruto del proceso electoral. |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza cada vez que se finalice un nuevo proceso de elecciones. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Constatar correcta finalización del proceso de votación | * Lista de electores. |  |
| 2 | Obtener información del módulo de votación | * Lista de votación. |  |
| 3 | A través del sistema obtener resultados por mesa | * Lista de votación. | Informe de resultados |

* + 1. **Diagrama de Proceso**



* + 1. **Descripción de Actividades**

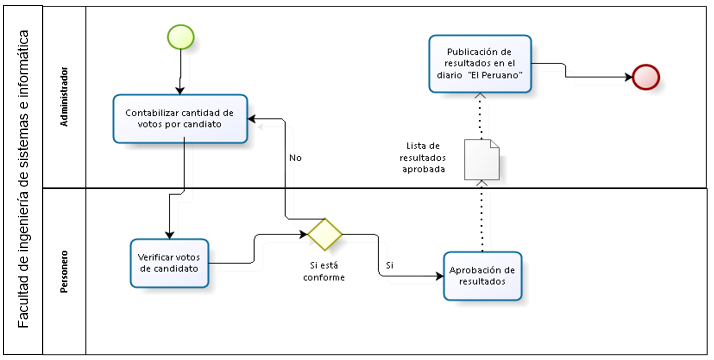
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Constatar la correcta finalización del proceso de votación | Se constata que el proceso de votación finalizó correctamente. | Administrador | Manual |
| 2 | Obtener información del módulo de votación | Se obtiene la información de la lista de mesa de votación del sistema para el conteo automatizado. | Administrador | Manual |
| 3 | A través del sistema obtener resultados por mesa | A través del sistema se genera automáticamente el resultado de conteo de mesa del módulo de votación del proceso electoral. | Administrador | Sistema |

* 1. **Publicación de los resultados**
     1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código**  **de proceso** | PROC-006 | **Proceso** | Publicación de resultados |
|  |  | **Responsable** | Administrador |
| **Objetivo / Propósito** | Publicación de resultados de los candidatos inscritos. |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza al culminar la elección. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Aprobación de resultados por parte del personero. | Cantidad de votos contados contabilizados. | Lista de resultados aprobada |
| 2 | Publicación de resultados en periódico “El peruano” por parte de Comité Electoral. | Lista de resultados aprobada | Lista de resultados electorales |

* + 1. **Diagrama de Proceso**



* + 1. **Descripción de Actividades**

A continuación se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Aprobación de resultados por parte del personero. | Se obtiene la aprobación de los resultados de los candidatos electorales después de la aprobación del personero. | Personero | Manual |
| 2 | Publicación de resultados en periódico “El peruano” por parte de Comité Electoral. | Se entrega la lista con los resultados oficiales y son publicadas en el periódico | Administrador | Digital |